

**Годовой план работы
первичной профсоюзной
организации
МАДОУ № 300 на 2020-2021г.**

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МАДОУ № 300 на 2020-2021г.

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
<p>1. Провести сверку учета членов Профсоюза.</p> <p>2. Выбрать профсоюзный комитет.</p> <p>3. Оформить профсоюзный уголок.</p> <p>4. Согласовать локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего трудового распорядка; • должностные инструкции; • Положение о комиссии по трудовым спорам. <p>5. Провести собрание проф. комитета.</p> <p>6. Согласовать инструкции по охране труда.</p> <p>7. Подготовить поздравления ко « Дню дошкольного работника»</p>	<p>1. Создать комиссию по работе над коллективным договором.</p> <p>2. Составить план обучения профактива, согласовать с районной организацией.</p> <p>4. Участие в спартакиаде: Стрельба.</p> <p>5. Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности.</p> <p>6. Провести собрание профсоюзного комитета.</p> <p>7. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение совместно с уполномоченным комиссии по социальному страхованию.</p>	<p>1. Начать подготовку к отчетно-выборному собранию.</p> <p>2. Подготовить списки работающих пенсионеров.</p> <p>3. Составить статистический отчет за год.</p> <p>4. Заказать новогодние подарки для членов коллектива МАДОУ.</p> <p>5. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».</p> <p>6. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 1-е полугодие.</p> <p>7. Участие в спартакиаде: Волейбол.</p>	<p>1. Отчёт о работе комиссии по коллективному договору.</p> <p>2. Участие в спартакиаде: Боулинг.</p> <p>3. Подготовка новогоднего вечера для членов профсоюза .</p> <p>4. Заключить Соглашение с администрацией о проведении мероприятий по охране труда на следующий год.</p> <p>5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.</p> <p>6. Составить план работы на год.(проф. Комитета)</p> <p>7. Согласовать график отпусков.</p>

	<p>8. Принять участие в общероссийской акции профсоюза.</p> <p>ФЕВРАЛЬ</p> <p>1.Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2.Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>3.Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.</p>	<p>8. Провести собрание с комиссией по работе над коллективным договором.</p>	<p>9. Работа с ЗАО МСО «Надежда». Страхование коллектива.</p>
<p>ЯНВАРЬ</p> <p>1.Провести отчетно-выборное собрание.</p> <p>2.Проверить выполнение решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома.</p> <p>3. Провести занятие профсоюзного кружка.</p> <p>4.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p>	<p>4.Начать подготовку к 8 Марта.</p> <p>5.Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности.</p> <p>6. Принять участие в спартакиаде: Лыжи.</p>	<p>МАРТ</p> <p>1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».</p> <p>2.Принять участие в «Стартах здоровья»</p> <p>3.Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта, пригласить на вечер.</p> <p>4.Проверить и обследовать техническое состояние</p>	<p>АПРЕЛЬ</p> <p>1.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза, о награждении за педагогическую работу.</p> <p>2.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>3.Проверить</p>

		здания, кабинетов, учебных мастерских на соответствии нормам и правилам охраны труда. 5.Принять участие в весенних акциях Профсоюза.	правильность расследования несчастных случаев на производстве. 4.Принять участие в районном (городском) конкурсе художественной самодеятельности. 5. Принять участие в спартакиаде: шашки.
МАЙ 1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2.Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание. 3.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, профкома, предложений и замечаний членов Профсоюза.	ИЮНЬ 1.Планирование тематики профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2.Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МАДОУ. 3.Проверить правильность и своевременность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, уплаты проф. взносов. 4.Разработать тематику заседаний профсоюзного ком. на новый учебный год.	ИЮЛЬ 1.Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.	АВГУСТ 1.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 2.Подготовиться к августовской конференции (педсовету). 3. Провести корректировку плана работы первичной профсоюзной организации.

