

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 300 комбинированного вида»**

660098, г.Красноярск, ул.Водопьянова, 21, E-mail : [mdou300@mail.ru](mailto:mdou300@mail.ru), факс (8-3912) 55-81-20  
ОГРН 1082468058408, ИНН/КПП 2465216743/246501001

---

Рег н 2.23

**Утверждаю**  
заведующий МАДОУ № 300  
приказ № 177 от 02.11.2020  
\_\_\_\_\_ Т.И.Шуварова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о создании условий для осуществления  
присмотра и ухода за детьми  
в МАДОУ № 300**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- санитарными правилами: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; С.П.3.1/2.4.3598-20; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID-19)»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ № 300 (далее ДОУ).

1.3 Присмотр и уход за детьми включает организацию режима и питания детей в течение дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группах обеспечивается содержание и воспитание детей, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с санитарными требованиями и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Заказчиками присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении являются физические лица - родители (законные представители) детей.

**2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми**

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждении осуществляется при

наличии в ДОУ необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, системой охраны

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей приемную, групповую, спальню, туалетную комнаты;
- специализированные помещения, предназначенные для использования возрастными группами (музыкальный зал, физкультурный зал и иные помещения);
- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);
- служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения ДОУ отвечают:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.
- правилам противопожарной безопасности.

2.4. Режим работы ДОУ определяется Уставом и локальными актами, регламентирующим работу учреждения.

2.5. Длительность рабочего дня ДОУ составляет 12 часов.

2.6. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.6.1. ДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.6.2. Оборудование ДОУ используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии.

2.6.3. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если они подлежат ремонту).

2.7. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.7.1. ДОУ располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.7.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе);
- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог);
- медицинский персонал (медсестра, врач);
- младший обслуживающий персонал (младшие воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание ДОУ может включать в себя и другие виды персонала.

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.9. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.10. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется административным Регламентом предоставления муниципальной услуги, Уставом учреждения.

2.11. Присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном Постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006 № 659 (с изменениями) «Об

установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДООУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.12. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ являются - отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ возлагается на заведующего ДООУ.